

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Eveline Van Hoecke
BIG-registraties: 99913999025
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: praktijkvanhoecke@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94010727

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: E. van Hoecke
E-mailadres: praktijkvanhoecke@gmail.com
KvK nummer: 65024842
Website: www.psychologiepraktijkvanhoecke.nl
AGB-code praktijk: 94067984

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Van Hoecke richt zich op mensen vanaf 18 jaar met lichte tot matige psychische problemen waarbij zorg op maat geleverd wordt met een persoonlijke en betrokken aanpak.

Volgende klachten kunnen behandeld worden:

angst- en panieklachten
stemmingsklachten
onverwerkt trauma/PTSS
burn-out en overspannenheid
eetstoornissen

lichte persoonlijkheidsproblemen
aanhoudende lichamelijke klachten
verlies en rouw
ADHD
werkgerelateerde problemen
perfectionisme/faalangst
identiteitsproblemen/ zingeving
onzekerheid en laag zelfbeeld
assertiviteitsproblemen

Behandelvormen:

integratief, cognitieve gedragstherapie (CGT) , EMDR, schematherapie, ACT, clientgerichte therapie, oplossingsgerichte therapie en online therapie

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Eveline Van Hoecke

BIG-registratienummer: 99913999025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Eveline Van Hoecke

BIG-registratienummer: 99913999025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De huisarts en het multidisciplinair team (POH, fysio, etc) die in de huisartsenpraktijk gevestigd zijn waarbinnen ik werk. Maar ook de andere huisartsen die verwijzen benader ik vaker doorheen een behandeling mits toestemming van de client. Daarnaast ben ik lid van verschillende intervisiegroepjes waar ik vaker zaken aftoets. Ik raadpleeg andere collega psychologen die ook een zelfstandige praktijk hebben. Ik doe ook soms beroep op de naburige GGZ-instellingen indien nodig.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg na verwijzing en bij terugverwijzing, over diagnose, eventueel medicatiegebruik, bij vermoeden van suïcide of ethische dilemma's.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Er is bereikbaarheid per email. Gedurende vakanties worden er duidelijke afspraken gemaakt over bereikbaarheid. Een collega is beschikbaar voor noodgevallen.

Bij acute crisis weten cliënten dat ze via de huisarts de crisisdienst kunnen inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er is weinig sprake van crises in de praktijk. Indien dit speelt, wordt verwezen naar de huisarts met het advies om hulp in te roepen bij de lokale crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Eveline Van Hoecke , GZ-psycholoog

Carlien Smallegange, GZ-psycholoog

Thialda Jonker, GZ-psycholoog

Pauline Bokhoven, GZ-psycholoog

Mijke van Gogh, GZ-psycholoog

Yvon de Kleijn, GZ-psycholoog

Sophie Pollock, klinisch psycholoog (België)

Els Renders, klinisch psycholoog (België)

Fanny Dumarey, klinisch psycholoog (België)

Bram Van Vlasselaer, klinisch psycholoog (België)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We plannen op regelmatige basis intervisie waarin we casuïstiek onderling bespreken.

Door onze verschillende specialisaties en ervaringen vullen we elkaar in het lerend netwerk goed aan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologiepraktijkvanhoecke.nl/tarieven-en-vergoeding/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De praktijk is aangesloten bij de LVVP die de klachtenregeling op zich neemt. De LVVP maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Carlien Smallegange, GZ-psycholoog (BIG 79927183925)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkvanhoecke.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding gebeurt via het contactformulier op de website, via mail of telefonisch. Nadien wordt er telefonisch contact opgenomen met de aanmelder om een kennismakingsgesprek in te plannen.

De intake bestaat uit 1 of meerdere gesprekken. Indien beide partijen akkoord gaan om een behandeling aan te gaan, wordt een behandelplan opgesteld.

De stappen van aanmelding, intake en het opstellen van het behandelplan worden steeds door mezelf uitgevoerd.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Alle documenten die onderdeel uitmaken van het dossier zijn in te zien en opvraagbaar voor cliënten. Naasten worden uitgenodigd, na toestemming van de client, voor een gesprek samen met of zonder client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er worden ROM metingen gedaan aan het begin, tijdens en aan het einde van elke behandeling. De doelen zoals opgenomen in de behandelovereenkomst, worden regelmatig geëvalueerd en besproken, zowel mondeling als schriftelijk.

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS +

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 3 maanden worden de behandeldoelen geëvalueerd maar daarnaast worden gemaakte afspraken, waar nodig, elk gesprek besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): middels de CQi aan het einde van een behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Eveline Van Hoecke

Plaats: Philippine

Datum: 04-12-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja